

ANEXO N° 02**CONVOCATORIA
INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE – IPD****PROCESO CAS N° 253- 2017-IPD
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE
(11) ONCE AGENTES DE LIMPIEZA PARA LA VILLA DEPORTIVA NACIONAL DEL INSTITUTO
PERUANO DEL DEPORTE – IPD****I. GENERALIDADES****a. Objeto de la convocatoria:**

Se justifica la contratación debido a que la Villa Deportiva Nacional, cuenta con la necesidad de contratar los servicios de once (11) Agentes de Limpieza, a fin de que desarrolle las actividades contenidas en el punto III.

b. Dependencia solicitante:

Villa Deportiva Nacional.

c. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Unidad de Personal.

d. Base Legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N°075-2008-PCM y sus modificatorias, Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Las demás disposiciones que regulen la contratación administrativa de servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS MINIMOS | DETALLE |
|--|--|
| Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios | a) Secundaria completa o incompleta. |
| Experiencia | a) Experiencia en actividades similares no menor a tres (03) meses. |
| Cursos / Estudios de Especialización Curso deben de tener no menos de 12 horas de capacitación. Se podrán considerar acciones de capacitación desde 8 horas, si son organizadas por el ente rector correspondiente. Programa de Especialización deben tener no menos de 90 horas de capacitación. Los programas de especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizados por el ente rector correspondiente. | |
| Conocimientos para el puesto y/o cargo | |
| Competencias | a) Trabajo en equipo b) Vocación de servicio c) Orden y limpieza d) Proactivo |

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Realizar la limpieza continua de los ingresos de las puertas principales, con la finalidad de mantener salubres las instalaciones.
2. Realizar la limpieza continua de mobiliario, vidrios y equipos de las oficinas administrativas con la finalidad de mantenerlas en buenas condiciones.
3. Realizar la limpieza continua de los servicios higiénicos, cada vez que se requiera con la finalidad de mantenerlos en buenas condiciones salubres.
4. Administrar el uso adecuado de los materiales e insumos de limpieza que se le asigne.
5. Administrar el uso adecuado de los equipos y maquinarias de trabajo.
6. Informar oportunamente cualquier desperfecto, avería y otro problema que detecte en las diferentes áreas para evitar contingencias.
7. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|---|--|
| Lugar de prestación del servicio. | El servicio será prestado en la Villa deportiva Nacional del Instituto Peruano del Deporte. Ubicado en la Av. del Aire Cdra. 8 S/N. San Luis |
| Duración del contrato | Tres (03) meses |
| Remuneración Mensual | S/. 960.00 |
| Otras condiciones esenciales del contrato | Facilidad de trabajar en turnos rotativos (mañana y tarde). |

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| | ETAPAS DEL PROCESO | CRONOGRAMA |
|----|---|---|
| 1 | Aprobación de la Convocatoria. | 07/04/2017 |
| 2 | Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo. | 01/06/2017 al 14/06/2017 |
| | CONVOCATORIA | |
| 3 | Publicación de la convocatoria en el portal Web Institucional y en la vitrina de transparencia informativa. | 15/06/2017 al 21/06/2017 |
| 4 | La presentación de la hoja de vida documentada se efectuará en la mesa de partes del Estadio Nacional ubicado en Calle Madre de Dios cdra. 3 S/N del Distrito de Cercado de Lima, Provincia de Lima y Departamento de Lima. Las hojas de vida presentadas fuera de la fecha y horario señalado no serán consideradas en la evaluación. | 21 de Junio del 2017 Hora: 8:30:00 am a 13:00:00 horas (Único día de Presentación) |
| | SELECCIÓN | |
| 5 | Evaluación de la hoja de vida | 22 de Junio del 2017 |
| 6 | Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida a través del Portal Web Institucional y en la vitrina de transparencia informativa | 23 de Junio del 2017 |
| 7 | Entrevista Lugar: | 27 de Junio del 2017 Villa deportiva Nacional del Instituto Peruano del Deporte. Ubicado en la Av. del Aire Cdra. 8 S/N. San Luis |
| 8 | La publicación de resultados finales se efectuará a través del Portal Web Institucional y en la vitrina de transparencia informativa | 28 de Junio del 2017 |
| | SUSCRIPCION Y REGISTRO DE CONTRATO | |
| 9 | Suscripción del Contrato | Del 30 de Junio al 06 de Julio del 2017 |
| 10 | Registro del Contrato | Del 07 al 13 de Julio del 2017 |

VI. ETAPA DE EVALUACION

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y mínimo de puntos, de conformidad con el requerimiento y lo determinado por el comité.

| EVALUACIONES | PUNTAJE | PESO | PUNTAJE MINIMO | PUNTAJE MAXIMO |
|---|---------|-------------|----------------|----------------|
| EVALUACION DE LA HOJA DE VIDA | | | | |
| a. Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios | | 20% | 15 | 20 |
| b. Experiencia | | 20% | 15 | 20 |
| c. Conocimientos para el puesto y/o cargo | | 10% | 05 | 10 |
| Puntaje total de la evaluación de la Hoja de Vida | | 50% | 35 | 50 |
| ENTREVISTA | | | | |
| a. Entrevista Personal | | 50% | 35 | 50 |
| PUNTAJE TOTAL | | 100% | 70 | 100 |

PARA PODER APROBAR LA ETAPA DE EVALUACION CURRICULAR, EL POSTULANTE DEBERA CUMPLIR Estrictamente con los requisitos mínimos establecidos en el perfil del puesto. CADA ETAPA DE EVALUACION ES ELIMINATORIA, DEBIENDO EL POSTULANTE ALCANZAR EL PUNTAJE MINIMO SEÑALADO PARA PASAR A LA SIGUIENTE ETAPA. EL PUNTAJE MINIMO TOTAL APROBATORIO SERA DE 70 PUNTOS PARA SER CONSIDERADO EN EL CUADRO DE ORDEN DE MERITO.

VII. LEY GENERAL DE DISCAPACIDAD

LA PERSONA CON DISCAPACIDAD QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA EL CARGO Y ALCANCE UN PUNTAJE APROBATORIO, OBTIENE UN BONIFICACION DEL 15% SOBRE EL PUNTAJE FINAL OBTENIDO EN LA ETAPA DE EVALUACION QUE INCLUYE LA ENTREVISTA FINAL.

VIII. DOCUMENTACION A PRESENTAR**1. De la presentación de la Hoja de Vida:**

La Hoja de Vida se presentará en un sobre cerrado y estará dirigido al Instituto Peruano del Deporte, conforme al siguiente detalle:

| |
|--|
| Señores INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE |
| PROCESO CAS N° - 2017-IPD |
| Contrato Administrativo de Servicio – CAS |
| Objeto de la Convocatoria:..... |
| NOMBRES Y APELLIDOS |
| DNI: |

Contenido de la Hoja de Vida: (Folder manila)

Se presentará en un (1) original foliado y firmado cada una de las hojas por el postulante, comenzando desde la última página hacia la primera página que termina en el anexo 03, el no hacerlo implica descalificación. La documentación contendrá lo siguiente:

- a) Formato de contenido de la Hoja de Vida. (Anexo 03)
- b) Copia simple de la documentación sustentatoria de la Hoja de Vida.
- c) Declaración Jurada de Afiliación al Régimen Previsional. (Anexo 04)
- d) Datos Generales del Contratado. (Anexo 05)
- e) Declaración Jurada de No tener Inhabilitación Vigente según RNSDD. (Anexo 06)
- f) Declaración Jurada para prevenir casos de Nepotismo.(Anexo 07)
- g) Declaración Jurada (Bonificaciones). (Anexo 08)
- h) Declaración Jurada de Registro de Deudores Alimentarios Morosos. (Anexo 09)
- i) Declaración Jurada de haber leído la Ley del Código de Ética. (Anexo 10)
- j) Declaración Jurada de Antecedentes policiales. (Anexo 11)
- k) Declaración Jurada de Antecedentes penales y judiciales. (Anexo 12)
- l) Declaración Jurada de Registro de Derechohabientes. (Anexo 13)
- m) Declaración Jurada Ley N° 27588. (Anexo 14)

Nota:

- **Remitir solo la documentación requerida en las Bases de la Convocatoria, el envío de documentación que no corresponda a las Bases de la Convocatoria, implica descalificación.**
- Los anexos se encuentran adjuntos a la publicación de las convocatorias.
- Las/Los postulantes no podrán presentarse simultáneamente a más de una convocatoria con el mismo cronograma. De detectarse omisión a ésta disposición, sólo será considerado el primer expediente presentado o de menor número correlativo de convocatoria CAS.
- Los postulantes deberán presentar currículos documentado solo en fotocopia simple, ya que no serán devueltos en caso no resulten ganadores del mismo