

ANEXO N° 02**CONVOCATORIA
INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE – IPD****PROCESO CAS N°055-2017-IPD
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE
(01) TESORERO PARA EL CONSEJO REGIONAL DE AREQUIPA
DEL INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE – IPD****I. GENERALIDADES****a. Objeto de la convocatoria:**

Se justifica la contratación debido a que el Consejo Regional del Deporte de Arequipa, cuenta con la necesidad de contratar los servicios de (01) Tesorero, a fin de que desarrolle las actividades contenidas en el punto III.

b. Dependencia solicitante:

Oficina de Coordinación Regional Cooperación y Relaciones Nacionales e Internacionales.

c. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación Unidad de Personal.**d. Base Legal**

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Decreto Supremo N°075-2008-PCM y sus modificatorias, Reglamento del Decreto Legislativo N°1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Las demás disposiciones que regulen la contratación administrativa de servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	a) Título profesional o Técnico Superior en las carreras de Contabilidad o Administración y economía.
Experiencia	a) Mínimo cuatro (04) años de experiencia general. b) Mínimo cuatro (04) años de experiencia en funciones y/o puestos similares. c) Experiencia como Auxiliar o Asistente en el sector público o privado. d) Experiencia de dos (02) años en el sector público.
Cursos / Estudios de Especialización Curso deben de tener no menos de 12 horas de capacitación. Se podrán considerar acciones de capacitación desde 8 horas, si son organizadas por el ente rector correspondiente. Programa de Especialización deben tener no menos de 90 horas de capacitación. Los programas de especialización pueden ser desde 80 horas, si son organizados por el ente rector correspondiente.	a) Curso en Gestión Pública. b) Curso en SIAF. c) Curso en Sistemas de Tesorería. d) Curso en Tributación.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	a) Conocimiento en gestión pública. b) Conocimiento de contabilidad. c) Conocimiento del SIAF.

Competencias	<ul style="list-style-type: none"> a) Liderazgo. b) Dinamismo. c) Análisis. d) Comunicación oral.
--------------	---

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Recepción de documentación que ingresa a la Oficina de Tesorería del consejo Regional del Deporte de Arequipa.
2. Elaborar, supervisar, controlar, coordinar, registrar e informar sobre el manejo de ingresos y egresos de los recursos económicos y financieros del Consejo Regional del Deporte Arequipa, cuando lo requiere.
3. Controlar el registro de efectivo, así como la emisión del comprobante correlativo correspondiente.
4. Elaborar informes técnicos sobre las actividades de su área y en el ámbito de su competencia.
5. Controlar el registro de efectivo, así como la emisión del comprobante.
6. Elaborar e interpretar cuadros estadísticos y resúmenes variados y reportar los ingresos diarios y mensuales a la sede Central IPD-Lima, por alquiler de infraestructura del CRD IPDArequipa.
7. Las demás que le asigne si jefe inmediato y/o Presidente del Consejo Regional del Deporte en el ámbito de su competencia.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio.	El servicio será prestado en el Consejo Regional del Deporte de Arequipa, Provincia de Arequipa, ubicado en Av. Emmel s/n (Estadio Carlos Alfredo Villanueva de Umacollo y Cear de Cerro Juli)
Duración del contrato	3 meses (con la posibilidad de renovarse por necesidad de servicio)
Remuneración Mensual	1,140.00
Otras condiciones esenciales del contrato	La supervisión y conformidad del servicio será efectuada por el Presidente del Consejo Regional del Deporte de Arequipa del IPD.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA
1	Aprobación de la Convocatoria.	30/01/2017
2	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo.	10/02/2017 al 23/02/2017
	CONVOCATORIA	
3	Publicación de la convocatoria en el portal Web Institucional y en la vitrina de transparencia informativa.	24/02/2017 al 02/03/2017
4	La presentación de la hoja de vida documentada se efectuará en el Consejo Regional del Deporte de Arequipa, Provincia de Arequipa, ubicado en Av. Emmel s/n (Estadio Carlos Alfredo Villanueva de Umacollo y Cear de Cerro Juli) Las hojas de vida presentadas fuera de la fecha y horario señalado no serán consideradas en la evaluación.	02 de Marzo del 2017 Hora: 8:30:00 am a 13:00:00 horas (Único día de Presentación)

SELECCIÓN		
5	Evaluación de la hoja de vida	02 de Marzo del 2017
6	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida a través del Portal Web Institucional y en la vitrina de transparencia informativa	03 de Marzo del 2017
7	Entrevista Lugar: Consejo Regional del Deporte de Arequipa, Provincia de Arequipa, ubicado en Av. Emmel s/n (Estadio Carlos Alfredo Villanueva de Umacollo y Cear de Cerro Juli)	03 de Marzo del 2017
8	La publicación de resultados finales se efectuará a través del Portal Web Institucional y en la vitrina de transparencia informativa	03 de Marzo del 2017
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO		
9	Suscripción del Contrato	Del 06 al 10 de Marzo del 2017
10	Registro del Contrato	Del 13 al 17 de Marzo del 2017

VI. ETAPA DE EVALUACION

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y mínimo de puntos, de conformidad con el requerimiento y lo determinado por el comité.

EVALUACIONES	PUNTAJE	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION DE LA HOJA DE VIDA				
a. Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios		20%	15	20
b. Experiencia		20%	15	20
c. Conocimientos para el puesto y/o cargo		10%	05	10
Puntaje total de la evaluación de la Hoja de Vida		50%	35	50
ENTREVISTA				
a. Entrevista Personal		50%	35	50
PUNTAJE TOTAL		100%	70	100

CADA ETAPA DE EVALUACION ES ELIMINATORIA, DEBIENDO EL POSTULANTE ALCANZAR EL PUNTAJE MINIMO SEÑALADO PARA PASAR A LA SIGUIENTE ETAPA.

EL PUNTAJE MINIMO TOTAL APROBATORIO SERA DE 70 PUNTOS PARA SER CONSIDERADO EN EL CUADRO DE ORDEN DE MERITO.

VII. DOCUMENTACION A PRESENTAR

1. De la presentación de la Hoja de Vida:

La Hoja de Vida se presentará en un sobre cerrado y estará dirigido al Instituto Peruano del Deporte, conforme al siguiente detalle:

Señores
INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE

PROCESO CAS N° -2017-IPD
Contrato Administrativo de Servicio – CAS
Objeto de la Convocatoria:.....
NOMBRES Y APELLIDOS
DNI:

Contenido de la Hoja de Vida: (Folder manila)

Se presentará en un (1) original foliado y firmado, por el postulante, el no hacerlo implica descalificación, el mismo que contendrá la siguiente documentación:

- a) Formato de contenido de la Hoja de Vida. (Anexo 03)
- b) Copia simple del DNI.
- c) Copia simple de la documentación sustentatoria de la Hoja de Vida.
- d) Declaración Jurada de Afiliación al Régimen Previsional. (Anexo 04)
- e) Datos Generales del Contratado. (Anexo 05)
- f) Declaración Jurada de No tener Inhabilitación Vigente según RNSDD. (Anexo 06)
- g) Declaración Jurada para prevenir casos de Nepotismo.(Anexo 07)
- h) Declaración Jurada (Bonificaciones). (Anexo 08)
- i) Declaración Jurada de Registro de Deudores Alimentarios Morosos. (Anexo 09)
- j) Declaración Jurada de haber leído la Ley del Código de Ética. (Anexo 10)
- k) Declaración Jurada de Antecedentes policiales. (Anexo 11)
- l) Declaración Jurada de Antecedentes penales y judiciales. (Anexo 12)
- m) Declaración Jurada de Registro de Derechohabientes. (Anexo 13)
- n) Declaración Jurada Ley N° 27588. (Anexo 14)

Nota:

- Remitir solo la documentación requerida en las Bases de la Convocatoria, el envío de documentación que no corresponda a las Bases de la Convocatoria, implica descalificación.
- Los anexos se encuentran adjuntos a la publicación de las convocatorias.
- Las/Los postulantes no podrán presentarse simultáneamente a más de una convocatoria con el mismo cronograma. De detectarse omisión a ésta disposición, sólo será considerado el primer expediente presentado o de menor número correlativo de convocatoria CAS.
- Los postulantes deberán presentar currículos documentado solo en fotocopia simple, ya que no serán devueltos en caso no resulten ganadores del mismo.

COMUNICADO:**POSTERGACIÓN DE ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN CONVOCATORIA CAS N° 055-2017- UN (01) TESORERO PARA EL CONSEJO REGIONAL DEL DEPORTE DE AREQUIPA DEL INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE - IPD**

Se comunica a los postulantes del proceso de Selección CAS N° 055-2017-IPD, que el Comité de Selección posterga la siguiente etapa del Proceso en curso. Por lo que, el nuevo cronograma del Proceso de Selección quedará de la siguiente manera:

(*) Los resultados serán publicados en nuestra página web.

Lima, 03 de marzo de 2017.

ETAPAS DEL PROCESO - CRONOGRAMA

Evaluación de la hoja de vida – véase publicación en la web

Entrevista personal – véase publicación en la web

Publicación de resultado final (*) 14 de marzo de 2017

SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO Del 15 al 28 de Marzo de 2017